

Успешное составление заявок на получение гранта

Необходимо правильно составить заявку

Важнейшие стадии составления заявки на получение гранта...

...и на что обращать внимание во время подачи заявки

Сформулируйте идею

- Почему идея может быть интересной и для кого?
- Для кого данная работа будет полезна при успешной ее реализации?
- Насколько новой является эта идея?
- Почему я подхожу для реализации этой идеи?
- Могу ли я действительно достигнуть поставленной цели?

Найдите соответствующие возможности финансирования

- Определите, кто финансирует аналогичную исследовательскую деятельность.
- Помните, что разные организации поддерживают различного рода проекты.
- Проверьте текущие открытые гранты
- Будьте готовы расширить границы поиска и ищите нестандартные решения.

Найдите дополнительную информацию

- Узнайте о различных организациях и их стиле работы
- Посоветуйтесь с менеджером проекта (Program Manager) – они привыкли к «холодным звонкам».
- Займитесь поиском соответствующей литературы – это сэкономит вам очень много времени.
- Предположите, что члены совета ничего не знают о вашей работе, но знают все о работе ваших конкурентов.
- Не ожидайте, что члены совета являются экспертами в вашей области, и понятно описывайте вашу идею.

Подготовьте техническую часть

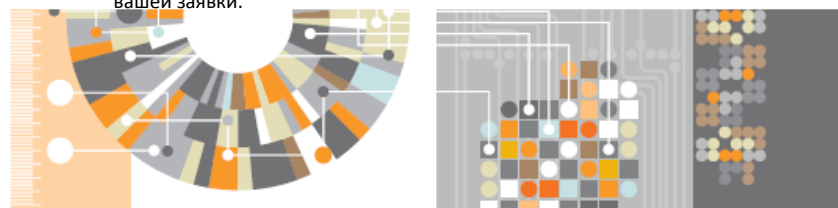
- Какую проблему вы рассматриваете?
- Почему данная проблема не была решена?
- Почему вы думаете, что преуспеете? Какова ваша гипотеза?
- Каков план вашей работы и какие ключевые этапы вы можете выделить?
- Каким образом вы планируете измерять успех?

Проверьте административную часть

- Несколько раз перечитайте объявление о конкурсе...
- Каждое объявление о конкурсе, как правило, требует определенный формат заявок.
- Следуйте указаниям, содержащим слова «требуется» и «обязательно».
- Начните работу над бюджетом и прочими документами заранее – подготовьтесь.
- Если вам нужны письма от третьих сторон, предоставьте им время на подготовку таких писем.

Отправьте заявку и на время забудьте о ней

- Оставьте время на загрузку файлов и проверьте исправность и читаемость документов формата pdf.
- Системы организаций, принимающих заявки, могут быть перегружены во время предоставления заявок – будьте к этому готовы.
- После отправки заявки, забудьте о ней до того, как вы получите информацию от рецензентов.
- Убедитесь в том, что письма от организации, принявшей вашу заявку, не попадают в «Спам».
- Большинство организаций предоставят детальный обзор вашей работы. Используйте полученный обзор для внесения изменений и повторной отправки вашей заявки.



Информация подготовлена: Александр Ной, член редакционного консультативного совета Ливерморской национальной лаборатории; Наташа Ной, Стэнфордский университет, США. Совместно с Elsevier и Materials Today

Полезные советы и рекомендации

Учет времени: Реалистично оценивайте количество времени, требуемого для составления заявки на грант – подобно «идеальному газу», способному занять весь предоставленный ему объем, гранты могут занимать все ваше время.

Проверьте стиль: Избегайте маленьких шрифтов, даже если в требованиях к заявке не указан минимальный размер шрифта. Не используйте менее 11-го размера шрифта. Оставьте достаточное место на полях. Избегайте пассивного залога.

Знайте свою аудиторию: Узнайте больше о финансирующей организации и используйте эту информацию (к примеру, сделайте упор на фундаментальные науки для NSF, здравоохранение для NIH, или технологии для DARPA).

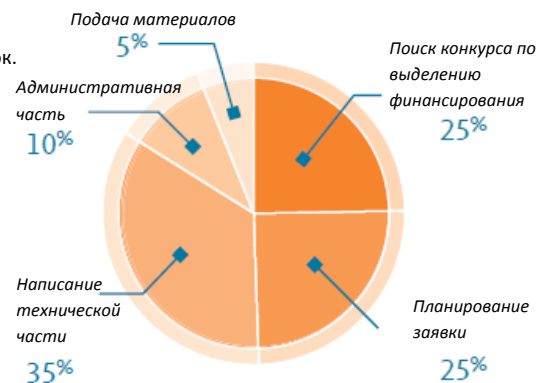
Выстраивайте профессиональные связи: Объявления о конкурсах на присуждение грантов не случайно содержат контактную информацию. Позвоните менеджеру проекта, так как у него может не быть времени для того, чтобы ответить на ваши вопросы по электронной почте. Подготовьте все ваши вопросы заранее.

Используйте, но осторожно: Если вы планируете использовать текст из предыдущих грантов (что делает практически каждый), убедитесь в том, что вы не используете элементы, характерные только для соответствующих грантов – это сделает очевидным факт заимствования из предыдущего гранта.

Размер имеет значение: Постарайтесь сформировать скромный, но реалистичный бюджет. Средний размер гранта в конкурсах является хорошим индикатором объема работ, предполагаемого менеджером проекта.

Будьте оригинальными! Вместо шаблонных, предлагайте оригинальные идеи. Рецензенты много раз видели шаблонные идеи. Однако, не забудьте объяснить необычные предложения.

Время, потраченное на получение гранта



Помните, что...

- Любые проблемы возникают по вашей вине, а не по вине рецензентов.
- Если рецензент неправильно понял вашу мысль, то ваше объяснение было недостаточно точным.
- Убедитесь в том, что вы уделяете значительное количество времени и усилий на любого рода проверку – рецензенты, скорее всего, сделают то же самое.

...и, наконец, – удачи!