

«TASDIQLAYMAN»

Qoraqalpog‘iston qishloq xo‘jaligi va agrotexnologiyalar instituti rektori



v.v.b N.Absattarov

15-sentabr 2026-jil. 3/4-sanli

Ochiqlik indeksini oshirish va rasmiy veb-saytda ma’lumotlarni e’lon qilish bo‘yicha 2026-yilga mo’ljallangan
"YO‘L XARITASI"

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ul ijrochilar
1.	1.1 Matbuot anjumanlari, briefinglar, press-turlar, taqdimotlar hamda boshqa tadbirlar (tadbirlar) soni bo‘yicha ma’lumotlarni joylashtirish	Institutda o‘tkazilgan press-tadbirlar, matbuot anjumanlari va briefinglar soni va tafsilotlarini rasmiy veb-saytga joylashtirish va yangilab borish.	Doimiy	Matbuot xizmati (Axborot xizmati)
2.	1.2 Ijtimoiy tarmoqlarda onlayn translyatsiyalar soni	Translyatsiyalar to‘g‘risidagi ma’lumotlar va to‘g‘ridan-to‘g‘ri	Doimiy	Matbuot xizmati

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
		havolalarni veb-saytning tegishli bo'limida e'lon qilish.		(Axborot xizmati)
3.	1.3 Matbuot anjumanlari, briefinglar va boshqa tadbirlarda rahbarlarning ishtiroki	Institut rahbariyati ishtirokidagi OAV tadbirlari haqida batafsil axborot va foto/video hisobotlarni veb-saytga kiritish.	Har bir tadbirdan so'ng	Matbuot xizmati (Axborot xizmati)
4.	1.4 Axborotni yetkazib berish shakli	Veb-saytdagi axborotlarni tushunarli va qulay formatda (infografika, qisqa videorolik va ma'lumotnoma) e'lon qilish.	Doimiy	Matbuot xizmati (Axborot xizmati)
5.	1.5 Axborotning qamrovi	Veb-sayt va ijtimoiy tarmoqlar orqali tarqatilgan axborotlar auditoriyasi va qamrov ko'rsatkichlarini monitoring qilib, ma'lumot berish.	Har chorakda	Matbuot xizmati (Axborot xizmati)
6.	1.6 Sohaga oid muammolarni yoritish	Institut faoliyatidagi tizimli muammolar, talabalar va OAV savollariga oid axborotlarni veb-saytda ochiq yoritish.	Doimiy	Matbuot xizmati (Axborot xizmati)
7.	1.7 Tanqidiy materiallarga munosabat bildirishning tezkorligi	Institut faoliyatiga oid bildirilgan tanqidiy materiallarga tezkor rasmiy munosabat tayyorlash va veb-saytga joylashtirish.	Tanqidiy material chiqqan kunda	Matbuot xizmati (Axborot xizmati)

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
8.	1.8 Tadbirlar haqidagi axborotlarning rasmiy veb-sayt, messendjer va ijtimoiy tarmoqlarda e'lon qilinishi tezkorligi	Institutda bo'lib o'tadigan tadbirlar haqidagi axborot va e'lonlarni o'z vaqtida va tezkor ravishda veb-saytga va ijtimoiy tarmoqlarga joylashtirish.	Tadbirdan oldin / o'tkazilgan kuni	Matbuot xizmati (Axborot xizmati)
9.	1.9 Rahbar yoki axborot xizmati rahbarining muayyan axborot voqeligi munosabati bilan rasmiy bayonot berishi	Muhim voqelik yoki jamiyatni qiziqtirgan masalalar bo'yicha rektor yoki matbuot kotibining rasmiy bayonotlarini veb-saytda e'lon qilish.	Zaruratga qarab	Matbuot xizmati (Axborot xizmati)
10.	2.1 Qayta aloqa tizimining samarali yo'lga qo'yilganlik darajasi	Veb-saytdagi murojaatlar va qayta aloqa bo'limi (forma, bot) texnik uzluksizligini va tezkor ishlashini ta'minlash.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
11.	2.2 Tashkilot faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlarni e'lon qilish darajasi	Institut faoliyatiga tegishli qonunlar, farmonlar, qarorlar va buyruqlar ro'yxati hamda matnlarini veb-saytga joylashtirish.	Doimiy	Yuridik bo'lim (Yuriskonsult)
12.	2.3 Ichki idoraviy hujjatlarni e'lon qilish darajasi	Institut ichki tartib-qoidolari, buyruqlari, kengash qarorlari va lokal normativ hujjatlarni veb-saytda e'lon qilib borish.	Doimiy	Devonxona va Yuridik bo'lim
13.	2.4 O'z kuchini yo'qotgan normativ-huquqiy hujjatlar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Bekor qilingan yoki o'z kuchini yo'qotgan ichki va sohaga oid hujjatlar	Har chorakda	Yuridik bo'lim (Yuriskonsult)

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
		ro'yxatini veb-saytda shakllantirish va yangilash.		
14.	2.5 Tasdiqlangan dasturlar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institutni rivojlantirish dasturlari, strategiyalari hamda maqsadli ko'rsatkichlarini veb-saytning tegishli bo'limiga joylashtirish.	Yil boshida / Yillik	Rektorat apparati va Strategik rivojlantirish bo'limi
15.	2.6 Ommaviy tadbirlar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institut miqyosida rejalashtirilgan konferensiyalar, simpoziumlar, uchrashuvlar hamda boshqa ommaviy tadbirlar dasturlari va rejalarini veb-saytga joylash.	Oylik reja asosida	Rektorat apparati va Ilmiy bo'lim
16.	2.7 Bo'sh ish o'rinlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institutdagi vakant (bo'sh) lavozimlar, tanlov shartlari hamda topshiriladigan hujjatlar ro'yxatini real vaqt rejimida e'lon qilish.	Doimiy (yangilanganda)	Kadrlar bo'limi (Inson resurslarini boshqarish)
17.	2.8 Ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institut tomonidan ishlab chiqilayotgan ichki tartib va nizomlar loyihalarini muhokama uchun veb-saytga joylashtirish.	Loyiha ishlab chiqilganda	Yuridik bo'lim (Yuriskonsult)

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
18.	2.9 Muvofiqlashtiruvchi va maslahat organlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institut kengashi, Ilmiy-uslubiy kengash va boshqa maslahat organlari tarkibi hamda nizomlarini veb-saytga kiritish.	Yil boshida / o'zgarishda	Yuridik bo'lim va Kengash kotibi
19.	2.10 Davlat organlari va tashkilotlari hamda ularning hududiy tuzilmalari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institut tuzilmasi, fakultetlar, kafedralar, bo'limlar va ularning rahbarlari haqidagi ma'lumotlarni joylashtirish.	Doimiy	Kadrlar bo'limi va Axborot texnologiyalari bo'limi
20.	2.11 Idoraviy bo'ysunuvdagi tashkilotlarning veb-saytiga havolalar mavjudligi	Institut tasarrufidagi markazlar, axborot-resurs markazi, akademik litsey va boshqa tuzilmalarning saytlariga havolalarni joylashtirish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
21.	2.12 Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risidagi ma'lumotlar e'lon qilinishi	Murojaatlarni ko'rib chiqish tartibi, qabul kunlari, mas'ul shaxslar va aloqa ma'lumotlarini veb-saytda e'lon qilish.	Doimiy	Devonxona va Yuridik bo'lim
22.	2.13 Murojaatlarning umumlashtirilgan natijalarini e'lon qilib borish darajasi	Kelib tushgan murojaatlarning soni, sohasi hamda ko'rib chiqish natijalari bo'yicha umumlashtirilgan statistikani veb-saytga kiritish.	Har chorakda	Devonxona bo'limi
23.	2.14 Boshqa rasmiy veb-saytlar va Hukumat portaliga havolalarning mavjudligi	Prezident, Hukumat, Oliy ta'lim vazirligi hamda Qoraqalpog'iston Respublikasi Suv va qishloq xo'jaligi	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
		vazirligi portallariga havolalarni saytga integratsiya qilish.		raqamlashtirish bo'limi
24.	2.15 Dolzarb mavzularga oid ma'lumotlar to'plamining alohida bo'limga tizimlashtirilishi	Talabalar qabuli, bitiruvchilar bandligi, reytinglar va korrupsiyasiz soha loyihalarini alohida ruknlarga ajratish va tizimlashtirish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
25.	2.16 Matbuot xizmati va veb-sayt uchun mas'ul bo'lgan xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarning mavjudligi	Axborot xizmati xodimlari hamda sayt administratorlarining F.I.SH., lavozimi va aloqa ma'lumotlarini veb-saytga joylashtirish.	Doimiy	Matbuot xizmati va IT bo'limi
26.	2.17 Ma'lumotlarni boshqa tillarga sinxronlash funksiyalarining mavjudligi	Veb-sayt kontentining o'zbek, qoraqalpoq, rus va ingliz tillaridagi versiyalarini uzluksiz va teng ravishda sinxronlashtirish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari bo'limi va Tillar bo'limi
27.	2.18 Rasmiy veb-saytning mobil versiyasi mavjudligi	Veb-saytning mobil qurilmalar va planshetlarda to'g'ri va moslashuvchan (responsive) ishlashini ta'minlash.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
28.	2.19 Yangi ma'lumotlar bilan interaktiv usulda tanishish imkoni mavjudligi	Veb-saytda multimedia, interaktiv xaritalar va videodarsliklar joylashtirish funksionallarini ta'minlash.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
29.	2.20 Jamoatchilik fikrini o'rganish vositalarining joriy etilganligi	Saytda talabalar, professor-o'qituvchilar va jamoatchilik uchun elektron so'rovnoma va ovoz berish modullarini o'rnatish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
30.	2.21 Veb-saytda ma'lumotlarni qidirishning soddalashtirilgan usullari mavjudligi	Sayt bo'ylab kalit so'zlar va filtrlar orqali tezkor qidiruv tizimi ishlashini optimallashtirish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
31.	2.22 Imkoniyati cheklangan shaxslar uchun veb-saytdan foydalanish qulayligi	Imkoniyati cheklangan shaxslar (maxsus shriftlar, rang va kontrast funksiyalari) uchun maxsus versiyani ishga tushirish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
32.	2.23 Ko'rish qobiliyati cheklangan shaxslar uchun veb-saytdan foydalanish qulayligi	Ko'rish qobiliyati ojiz shaxslar uchun ekran o'qish moslashuvchanligi va	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
		matnni ovozli o'qish modulini ta'minlash.		raqamlashtirish bo'limi
33.	2.24 Axborotlarning sanasini ko'rsatish tartibiga rioya qilinishi	Veb-saytga joylashtirilayotgan har bir axborot, xabar va normativ hujjatning chop etilgan aniq vaqtini va sanasini ko'rsatish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
34.	2.25 «Onlayn maslahatchi» xizmatining tashkil etilganligi	Veb-saytda tashrif buyuruvchilar savollariga real vaqt rejimida javob beruvchi «Onlayn maslahatchi» chat tizimini ishga tushirish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
III	3-MEZON: Ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlarni qonunchilikda belgilangan axborot resurslarida e'lon qilish va jamoatchilik oldida hisobdorlik tizimining yo'lga qo'yilishini baholash			
35.	3.1 O'z faoliyatiga oid hisobotlarni e'lon qilish holati	Institutning o'quv, ilmiy va moliyaviy-xo'jalik faoliyati bo'yicha choraklik va yillik hisobotlarini veb-saytga kiritish.	Yillik / Choraklik	Rektorat apparati va Strategik rivojlantirish bo'limi

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
36.	3.2 Hisobotlarni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish joyi va vaqti haqidagi ma'lumotlarni e'lon qilish	Institut hisobot yig'ilishlari o'tkaziladigan kun, vaqt va joy haqidagi e'lonlarni 10 kun oldin veb-saytga joylashtirish.	Tadbirdan 10 kun oldin	Rektorat apparati va Matbuot xizmati
37.	3.3 Hisobotlarni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish holati	Jamoatchilik va OAV ishtirokida o'tgan hisobot yig'ilishlari bayonnomalari va video materiallarini veb-saytda e'lon qilish.	Yig'ilishdan so'ng	Rektorat apparati va Matbuot xizmati
38.	3.4 Tasdiqlangan ish rejalari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institutning yillik ish rejasi, kafedrlar va bo'limlarning tasdiqlangan ish rejalarini veb-saytga joylash.	Yil boshida	Rektorat apparati va Strategik rivojlantirish bo'limi
39.	3.5 Hisobot (hay'at) yig'ilishlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institut Kengashi va Hay'at yig'ilishlarida ko'rilgan masalalar va qabul qilingan qarorlar haqida axborot berish.	Har oyda	Kengash kotibiyati va Rektorat apparati
40.	3.6 Mansabdor shaxslarning xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Rahbariyatning xizmat safarlari, xizmat safari harajatlari va vakillik xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlarni e'lon qilish.	Har chorakda	Buxgalteriya va Moliya bo'limi
41.	3.7 Avtomototransport vositalari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institut balansidagi xizmat avtotransport vositalari, ularning rusumi va	Yarim yillik	Buxgalteriya va Moliya bo'limi

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
		biriktirilgan mas'ullar ro'yxatini saytga kiritish.		
42.	3.8 Xizmat uy-joylari va boshqa ko'chmas mulklar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institut tasarrufidagi binolar, talabalar turar joylari, yer va boshqa ko'chmas mulklar haqida ma'lumotlarni e'lon qilish.	Yarim yillik	Buxgalteriya va Moliya-iqtisodiyot bo'limi
43.	3.9 Xarajatlar smetasi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institutning tasdiqlangan xarajatlar smetasi va uning ijrosi bo'yicha ma'lumotlarni veb-saytga joylashtirish.	Yillik va har chorakda	Buxgalteriya va Moliya bo'limi
44.	3.10 Byudjet hamda byudjetdan tashqari jamg'armalar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Byudjet va kontrakt (kontrakt, ijaralar, xizmat ko'rsatish) tushumlari va xarajatlari dinamikasini ochiq e'lon qilish.	Har chorakda	Buxgalteriya va Moliya bo'limi
45.	3.11 Davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institut tomonidan amalga oshirilgan davlat xaridlari, shartnomalar va uning ijrochilari haqidagi ma'lumotlarni veb-saytga joylash.	Doimiy	Buxgalteriya va Reja-moliya bo'limi
46.	3.12 Davlat xaridini rejalashtirish to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Yillik davlat xaridlari rejasi hamda unga kiritilgan o'zgartirishlarni veb-saytga e'lon qilib borish.	Yil boshida va o'zgarishda	Buxgalteriya va Reja-moliya bo'limi

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
47.	3.13 Xarid komissiyasi tarkibi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institut davlat xaridlari bo'yicha xarid komissiyasining tasdiqlangan tarkibi to'g'risidagi buyruq va ma'lumotlarni joylash.	Yil boshida / o'zgarishda	Buxgalteriya va Moliya bo'limi
48.	3.14 Davlat xaridlari amalga oshirishga oid tartib-taomillar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Xaridlarni amalga oshirish ichki tartiblari va e'lon qilingan tender/lotlar haqidagi ma'lumotlarni berish.	Doimiy	Buxgalteriya va Moliya bo'limi
49.	3.15 Ochiqlik sohasini takomillashtirish bo'yicha ishlab chiqilgan takliflar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institutda ochiqlikni ta'minlash va shaffoflikni oshirish bo'yicha ishlab chiqilgan taklif va tashabbuslarni e'lon qilish.	Yarim yillik	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens bo'limi
50.	3.16 O'zini o'zi baholash tartibi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Ochiqlik indeksi bo'yicha institut tomonidan o'tkazilgan o'zini o'z mezonlar bo'yicha baholash natijalarini veb-saytda e'lon qilish.	Yillik	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens bo'limi
51.	3.17 Ochiqlik sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish tartibi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Axborot olish huquqi buzilgan taqdirda fuqarolar va talabalar tomonidan shikoyat berish tartibi va mas'ullarni joylash.	Doimiy	Yuridik bo'lim (Yuriskonsult)

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
52.	3.18 Ochiqlikni ta'minlash sohasida qabul qilingan qonunchilik hujjatlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	"Ochiqlik to'g'risida"gi va sohaga oid Prezident, Hukumat hujjatlarini alohida bo'limga joylashtirish.	Doimiy	Yuridik bo'lim (Yuriskonsult)
53.	3.19 Ochiqlikni ta'minlash bo'yicha onlayn so'rovnoma o'tkazish blokining tashkil etilganligi	Veb-saytda institut ochiqligi darajasini baholash bo'yicha doimiy onlayn so'rovnoma vidjetini o'rnatish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
54.	3.20 Ochiq ma'lumotlar to'plamini pasportlash tartibining joriy etilganligi	Saytda chop etilayotgan ochiq ma'lumotlar to'plamlariga pasport shakllantirish va ularni standartlashtirish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
55.	3.21 Ochiq ma'lumotlar to'plami va qayta aloqa samaradorligini baholash tizimining joriy etilganligi	Foydalanuvchilarning ochiq ma'lumotlar to'plamlaridan foydalanish darajasi hamda baholash tizimini joriy etish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
IV	4-MEZON: Byudjet jarayonining ochiqligini ta'minlashga oid ma'lumotlarning rasmiy veb-saytda joylashtirilishini baholash			

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
56.	4.1 Mablag'lar taqsimoti to'g'risidagi ma'lumotning e'lon qilinishi	Institutga ajratilgan byudjet va byudjetdan tashqari mablag'larning choraklik taqsimotini veb-saytga joylashtirish.	Har chorakda	Moliya va rejalashtirish bo'limi hamda Buxgalteriya
57.	4.2 Kapital qo'yilmalar hisabidan amalga oshirilayotgan loyihalarining ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institutdagi qurilish, kapital ta'mirlash va obodonlashtirish loyihalarining bajarilish holati haqida axborot berish.	Yarim yillik	Moliya va rejalashtirish bo'limi hamda Buxgalteriya
58.	4.3 Davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Byudjet mablag'lari hisabidan amalga oshirilgan barcha xaridlar shartnomalari ro'yxatini e'lon qilish.	Doimiy / Oylik	Moliya va rejalashtirish bo'limi hamda Buxgalteriya
59.	4.4 Asosiy vositalarning xarid qilinishi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Sotib olingan binolar, texnika, kompyuterlar va boshqa asosiy vositalar ro'yxati va qiymatini e'lon qilish.	Har chorakda	Moliya va rejalashtirish bo'limi hamda Buxgalteriya
60.	4.5 Kam baholi va tez eskiruvchi buyumlarning xaridi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Institut tomonidan xarid qilingan devonxona va boshqa KBTB tovarlari ro'yxati hamda xarajatlarini e'lon qilish.	Har chorakda	Moliya va rejalashtirish bo'limi hamda Buxgalteriya
61.	4.6 Qurilish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash ishlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Bino va ob'ektlarda olib borilayotgan ta'mirlash-qurilish ishlari smetasi va	Yarim yillik	Moliya va rejalashtirish

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
		puqratchi tashkilotlar haqida ma'lumot berish.		bo'limi hamda Buxgalteriya
V	5-MEZON: Ochiq ma'lumotlar portalida ma'lumotlar joylashtirilishini baholash			
62.	5.1 Ochiq ma'lumotlar portalida ma'lumotlar to'plamining e'lon qilinishi	Ochiq ma'lumotlar portal (data.gov.uz) va institut veb-saytida belgilangan ma'lumotlar to'plamlarini to'liq joylashtirish.	Har chorakda	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
63.	5.2 Ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlar to'plamining e'lon qilinishi	Institutdagi talabalar kontingenti, stipendiyalar, yotoqxona va o'qish haqi stavkalari bo'yicha ma'lumotlar to'plamini e'lon qilish.	Har semestvalda	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
64.	5.3 Geopozitsiyaga bog'langan ochiq ma'lumotlar to'plamining ulushi	Institut binolari, talabalar turar joylari va tajriba maydonlarining geografik koordinatalari (geopozitsiyasi)ni veb-saytda e'lon qilish.	Bir marotaba / o'zgarishda	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
65.	5.4 Elektron hukumat yagona identifikatorlariga bog'langan ochiq ma'lumotlarning soni	Institut ochiq ma'lumotlarini Elektron hukumat tizimi identifikatorlariga muvofiqlashtirgan holda joylashtirish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
				raqamlashtirish bo'limi
66.	5.5 Ochiq ma'lumotlar asosida ishlab chiqilgan mobil ilovalar soni	Institut ochiq ma'lumotlar bazasidan foydalangan holda talabalar va xodimlar uchun mobil ilovalar yaratish va ma'lumot berish.	Yillik	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
VI	6-MEZON: Ommaviy kommunikatsiya mezonlari / texnologiyalarining joriy qilinishini baholash			
67.	6.1 Qayta aloqaning tashkil etilganligi	Veb-sayt va ijtimoiy tarmoqlar orqali kelgan murjoatlarni qabul qilish va ularga javob berish mexanizmini uzluksiz ta'minlash.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
68.	6.2 Murojaat yo'llashning interaktiv usullari tashkil etilganligi	Veb-saytda forma, Telegram-bot, qayta qo'ng'iroq va boshqa interaktiv usullarni integratsiya qilish.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
69.	6.3 Foydalanuvchilar bilan kommunikatsiya tarmog'i orqali muloqot qilish tizimi yo'lga qo'yilganligi	Ijtimoiy tarmoqlar (Telegram, Facebook, Instagram) va veb-sayt	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
		chatlari orqali tezkor muloqot tizimini ishonchli ta'minlash.		raqamlashtirish bo'limi
70.	6.4 Rahbar bilan bevosita muloqot qilish tizimining tashkil etilganligi	Veb-saytda "Rektorga murojaat" virtual qabulxonasi va rahbar bilan onlayn muloqot tizimini ishlashini ta'minlash.	Doimiy	Axborot texnologiyalari (IT) va raqamlashtirish bo'limi
VII	7-MEZON: Korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olishda ochiqlik tamoyillaridan foydalanish holatini baholash			
71.	7.1 Korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olishga doir ichki idoraviy hujjatlarning ochiq e'lon qilinishi	Korrupsiyaga qarshi siyosat, manfaatlar toqnashuvini boshqarish va komplaensga oid barcha ichki tartiblarni veb-saytda e'lon qilish.	Doimiy	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens-nazorat bo'limi
72.	7.2 Korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan alohida aloqa mezonlari (kanallari) to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	Ishonch telefonlari, korrupsiyaga qarshi maxsus Telegram-bot va elektron pochta ma'lumotlarini saytning ko'rinadigan joyiga joylashtirish.	Doimiy	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens-nazorat bo'limi

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
73.	7.3 Kadrlar joy-joyiga qo'yishda korrupsiyaviy holatlarning oldini olish tizimi joriy etilganligi	Ishga qabul qilish va kadrlar rotatsiyasi shaffofligi hamda korrupsion xavflarni oldini olish tartiblarini e'lon qilish.	Doimiy	Kadrlar bo'limi (Inson resurslarini boshqarish)
74.	7.4 Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik munosabatini belgilovchi hujjatlarni e'lon qilish darajasi	Institut xodimlarining Odob-axloq kodeksi va antikorrupsion deklaratsiyalarga oid hujjatlarni veb-saytga joylashtirish.	Doimiy	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens-nazorat bo'limi
75.	7.5 Manfaatlarni toqnashuvi holatlari haqida jamoatchilik oldida hisobdorlik tizimining joriy etilganligi	Institutda aniqlangan manfaatlarni toqnashuvi holatlari va ularni tartibga solish bo'yicha choraklik hisobotlarni e'lon qilish.	Har chorakda	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens-nazorat bo'limi
76.	7.6 Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash, ularning oldini olish choralari ko'rish va natijalari haqida hisobdorlik tizimi yo'lga qo'yilganligi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi hamda ularni minimallashtirish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar hisobotini e'lon qilish.	Yarim yillik	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens-nazorat bo'limi
77.	7.7 Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki tartib-taomillardan xabardorligi hamda sohadagi bilim va ko'nikmalarini oshirishga qaratilgan	Professor-o'qituvchilar va xodimlar uchun o'tkazilgan antikorrupsion o'quvlar, seminarlar hamda sertifikatlash bo'yicha ma'lumot berish.	Har chorakda	Korrupsiyaga qarshi kurashish va

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
	chora-tadbirlar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi			komplaens-nazorat bo'limi
78.	7.8 Keng jamoatchilik va ommaviy axborot vositalari ishtirokida o'tkazilgan press-tadbirlarning (matbuot anjumanlari, briefing, seminar, trening, davra suhbat, taqdimot, muhokama va boshqa tadbirlar) e'lon qilinish darajasi	Antikorrupsiyaviy mavzularda o'tkazilgan seminar, davra suhbat hamda tadbirlarning press-revizlari va foto-videolarini e'lon qilish.	Doimiy / Tadbirdan so'ng	Matbuot xizmati (Axborot xizmati)
79.	7.9 Korrupsiyaga nisbatan muvosiisiz munosabatni shakllantirish borasida tayyorlangan targ'ibot materiallarini (slaid, rolik, ma'ruza matnlari, maqola, buklet, risola va boshqalar) e'lon qilish darajasi	Anti-korrupsiya mavzusidagi slaydlar, profilaktik videoroliklar, bukletlar va maqolalarni veb-saytning tegishli bo'limida chop etish.	Doimiy	Matbuot xizmati (Axborot xizmati)
VIII	8-MEZON: Jamoatchilik kengashining faoliyati samaradorligini baholash			
80.	8.1 Rasmiy veb-saytda jamoatchilik kengashi haqidagi ma'lumotlarning joylashtirilishi	Jamoatchilik kengashi tarkibi, a'zolarining F.I.SH., ish joyi va uning maqsadi haqidagi axborotlarni saytga kiritish.	Doimiy	Jamoatchilik kengashi bilan ishlash bo'yicha mas'ul
81.	8.2 Jamoatchilik kengashining tashkiliy-huquqiy asoslari ishlab chiqilganligi hamda belgilangan tartibda e'lon qilinganligi	Jamoatchilik kengashi to'g'risidagi tasdiqlangan Nizom va uning huquqiy asoslarini veb-saytga joylashtirish.	Yil boshida / o'zgarishda	Jamoatchilik kengashi bilan ishlash

T/r	Chora-tadbir nomi (Mezon va sub-bandlar)	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar
				bo'yicha mas'ul
82.	8.3 Jamoatchilik kengashi tarkibini shakllantirish bo'yicha belgilangan talablarning bajarilish darajasi	Kengash tarkibiga NNT, bloggerlar, talabalar va mustaqil ekspertlarni jalb etish bo'yicha ma'lumotlarni e'lon qilib borish.	Doimiy	Jamoatchilik kengashi bilan ishlash bo'yicha mas'ul
83.	8.4 Jamoatchilik kengashining ochiqlikni ta'minlash, korrupsiyaga qarshi kurashish va davlat organi faoliyatini takomillashtirishdagi ishtiroki	Jamoatchilik kengashining o'tkazilgan yig'ilishlari bayonnomalari, qabul qilingan qarorlari hamda monitoring natijalarini e'lon qilish.	Har chorakda	Jamoatchilik kengashi bilan ishlash bo'yicha mas'ul

